

Foire aux Questions (FAQ)

Avoir accès

- **Comment accéder à WeLearn de mon ordinateur?**

Vous pouvez accéder à WeLearn directement à partir du site <https://welearn.wfp.org> Si vous êtes connecté au réseau du PAM ou connecté via le VPN du PAM à la maison. Vous serez connecté via Single Sign On (SSO) et ne nécessitera pas d'identifiant ou de mot de passe.

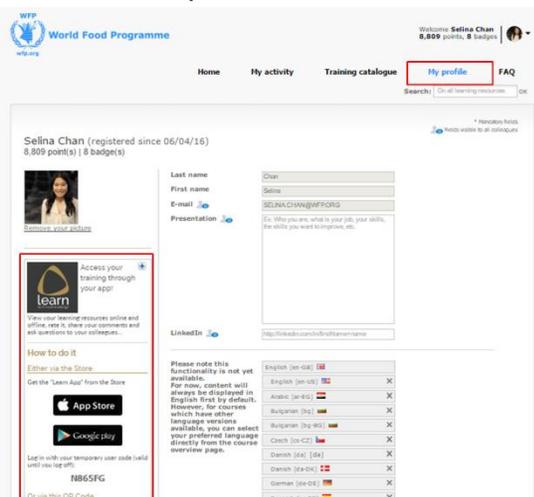
Si vous n'êtes pas connecté au réseau du PAM, vous pouvez toujours accéder à la plateforme si vous êtes connecté à Internet. Vous serez dirigé vers une page où vous devrez vous connecter avec votre courrier électronique et votre mot de passe PAM.

- **Comment accéder au contenu des cours depuis mon téléphone portable ou ma tablette?**

Vous pouvez accéder au contenu des cours de votre téléphone portable via l'application LEARN disponible sur l'App store Apple iOS ou sur Google Play Store.

Après avoir téléchargé l'application, vous pouvez trouver votre code d'accès unique sur votre page de profil. Ce code vous permettra d'accéder au contenu des cours d'un seul appareil à la fois. Si vous souhaitez changer d'appareil, vous devrez retourner à votre page de profil et insérez un code mis à jour.

Pour en savoir plus sur les moyens d'accéder au contenu des cours sur votre téléphone / tablette, Cliquez ICI.



The screenshot shows the user profile page for Selina Chan on the WeLearn platform. The page includes a navigation bar with 'Home', 'My activity', 'Training catalogue', 'My profile', and 'FAQ'. The 'My profile' tab is active. The profile information shows Selina Chan, registered since 06/04/16, with 8,809 points and 8 badges. A red box highlights the 'How to do it' section, which provides instructions on how to access training through the 'Learn' app. The instructions mention that content will be displayed in English first by default, but users can select their preferred language from the course overview page. A list of available languages is shown at the bottom, including English, Arabic, Bulgarian, Czech, Danish, German, and Spanish.

- **Comment accéder au contenu des cours hors ligne?**

Vous pouvez télécharger le contenu des cours sur votre téléphone portable ou votre tablette en suivant les instructions ci-dessus.

- **Comment accéder avec un MAC ?**

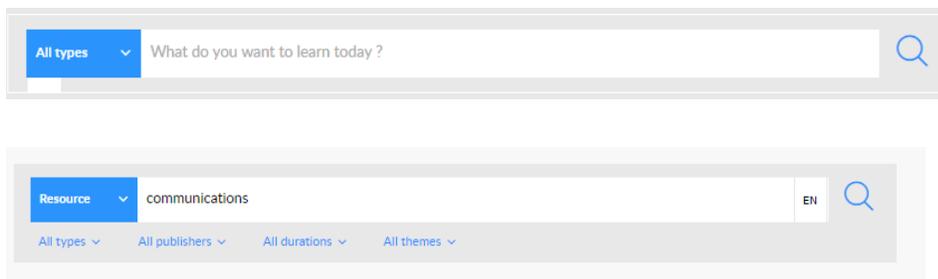
WeLearn est conçu pour les PC WFP standard qui utilisent Internet Explorer sur le système d'exploitation Windows. Si vous utilisez un Mac WFP officiel, vous devriez pouvoir amorcer votre ordinateur sur Windows afin d'accéder aux cours via Internet Explorer. Pour toute assistance à ce sujet, veuillez contacter votre agent informatique local.

Contenu des cours

- **Comment rechercher le contenu des cours ?**

Le contenu des cours est accessible à la page d'accueil. Après votre recherche initiale, vous pouvez continuer à filtrer le contenu des cours en sélectionnant parmi les filtres fournis.

Cliquez [ICI](#) pour accéder à notre document d'une page expliquant comment rechercher le contenu des cours.



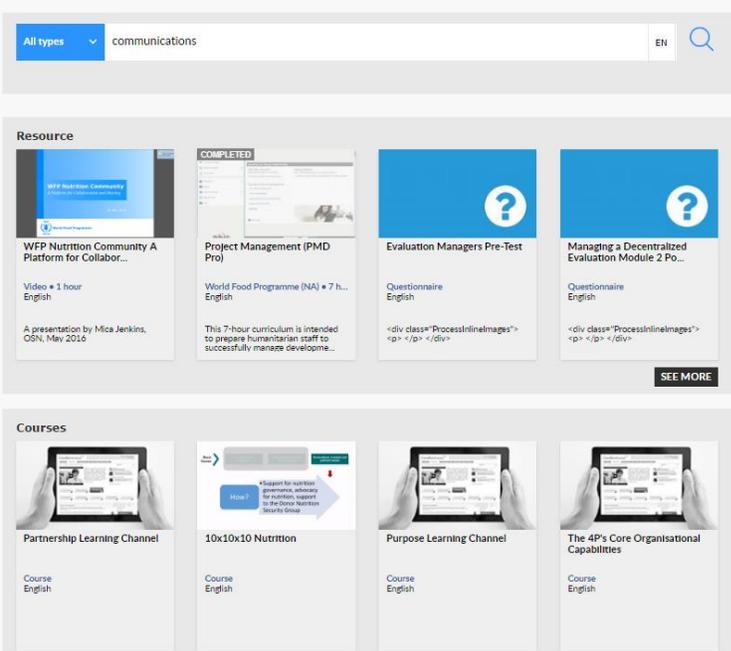
- **Lorsque je recherche le contenu des cours, quelle est la différence entre les ressources d'apprentissage et les cours ?**

Les ressources d'apprentissage sont des éléments d'apprentissage individuels (une vidéo, un cours de e-learning, etc.).

Les cours représentent à la fois des cours d'apprentissage mixtes et des voies d'apprentissage.

Une voie d'apprentissage est une page consacrée à un domaine spécifique au PAM et contient une collection de ressources pertinentes.

Un parcours d'apprentissage mixte est un programme de formation qui fournit une collection de ressources d'apprentissage à utiliser afin d'atteindre un objectif d'apprentissage spécifique.



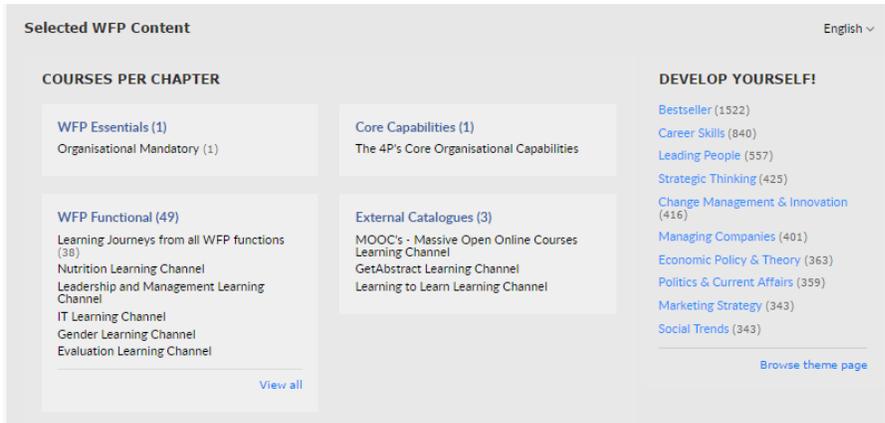
- **Comment accéder aux cours obligatoires du PAM?**

Les cours obligatoires du PAM se trouvent sur la page d'accueil sous la rubrique «Formation obligatoire du PAM».

Vous pouvez également accéder aux cours en cliquant sur «Mon activité» sous la rubrique «Chaînes, classe et cours mixtes» section «Formation obligatoire du PAM»

- **Comment rechercher un contenu de cours dans le catalogue de formation?**

Le contenu des cours au PAM est organisé par domaine thématique, formation obligatoire, fonctionnalités de base et catalogues externes. Les ressources de développement personnel sont également organisées par domaine thématique (gestion des changements, gestion de projet, etc.) et une liste complète peut être consultée en cliquant sur «Parcourir la page thématique» sous la rubrique «Développez-vous» dans le catalogue de formation.



- **Comment filtrer les ressources d'apprentissage par fournisseur ou par type de contenu de cours?**

Pour filtrer le contenu des cours, vous devez d'abord effectuer une recherche initiale à partir de la page d'accueil en utilisant un (des) mot (s) clé (s). Après votre recherche initiale, vous pouvez filtrer davantage votre contenu à l'aide des onglets du filtre, tel que: fournisseur de contenu, type de contenu, longueur du contenu et thème du contenu.

- **Quels types de ressources d'apprentissage sont disponibles sur cette plateforme?**

Il existe plusieurs types de ressources disponibles sur notre plateforme pour tous les styles d'apprentissage. Les types de ressources disponibles sont:

- Cours de formation: parcours d'apprentissage mixtes, voies d'apprentissage ou formation en classe
- Ressources interactives en ligne ou sessions d'apprentissage: modules E-learning conçus soit par le PAM, soit par un fournisseur externe
- Vidéos: vidéos qui résument un concept ou vous enseignent en un peu de temps.
- Documents de lecture: documents écrits et fichiers pour maîtriser/ comprendre les éléments essentiels d'une technique ou d'un concept (Comprend des éléments essentiels, des conseils d'action, des métiers et des manuels / pdfs)

- **Quel fournisseur de ressources en ligne est disponible sur cette plateforme?**

Il existe de nombreux types de programme disponibles sur notre plateforme allant du PAM aux fournisseurs de contenu externes. Les fournisseurs de contenu actuels sur notre plateforme sont:

Programme Alimentaire Mondial: Produit par le Programme Alimentaire Mondial et destiné spécifiquement au personnel du PAM. Cela comprend des formations obligatoires et fonctionnelles.

Cegos: Cegos propose des modules d'apprentissage en ligne brefs et concis visant à développer les capacités de base et le développement personnel du PAM

CrossKnowledge: CrossKnowledge est un important fournisseur de contenu sur le développement personnel et les compétences générales et contient des ressources visant à développer les capacités de base du PAM

DisasterReady: DisasterReady est le principal fournisseur de ressources humanitaires et les ressources disponibles ont été développées en collaboration avec les principaux organismes d'aide et les experts humanitaires.

Get Abstract: GetAbstract fournit des résumés de livres ayant des sujets pertinents qui peuvent être lus en moins de 10 minutes et souligne les principaux concepts et stratégies provenant de ces livres.

MOOC ou Massive Open Online Course: MOOC est un cours en ligne ouvert à tous sur Internet. En plus du matériel de cours traditionnel, comme les conférences filmées, les lectures et les domaines problématiques, de nombreux MOOC fournissent des forums d'utilisateurs interactifs pour soutenir les interactions communautaires entre les étudiants, les professeurs et les assistants pédagogiques.

- **Les MOOC sont-ils gratuits pour le personnel du PAM?**

Les frais associés à la participation au MOOC ne sont pas couverts par le PAM, mais la plupart des MOOC et leur matériel d'apprentissage sont accessibles gratuitement.

- **Comment contribuer à plate-forme We Learn ?**

Nous vous invitons à contribuer à WeLearn. Veuillez nous envoyer un courriel à hq.capabilitydevelopment@wfp.org si vous avez identifié des ressources d'apprentissage que vous souhaitez ajouter à la plate-forme dans le catalogue global des ressources e-learning.

Les données

• Comment rechercher l'historique de formation du PAM?

Votre historique de formation est enregistré sous la rubrique "Mes activités". Il y a deux endroits où vous pouvez accéder à votre historique de formation.

Sous «Chaînes, cours et cours mixtes», vous trouverez tous vos parcours d'apprentissage et vos formations en classe.

Sous "Mes récentes ressources d'apprentissage en ligne", vous trouverez toutes vos ressources "en cours" et "complétées". Tout progrès effectué sera enregistré et classé selon la date la plus récente de la participation du cours.

• Comment récupérer mon historique de formation de l'ancienne plate-forme LMS?

Tous les cours terminés sur notre ancienne plateforme LMS peuvent être récupérés sous la rubrique "Mes certificats".

Pour tous parcours d'apprentissage mixtes que vous avez terminés, vous pouvez les retrouver en cliquant sur "Mon activité" sous la rubrique "Chaînes, classe et cours mixtes"

• Comment imprimer mes certificats?

Vous pouvez imprimer vos certificats à partir de l'onglet "Imprimer mes certificats" sur la page d'accueil de WeLearn. Une fois que vous aurez terminés une formation, l'obtention du certificat se fera dans les prochaines 24 heures.

Nous ne délivreront pas de certificats pour les formations (vidéos, sites Web ou documents) externes au PAM.

Pour partager les ressources d'apprentissage de manière informelle à vos pairs, suivez les instructions sous "Social" pour commencer une discussion ou ajouter un élément d'apprentissage.

Comment voir mes formations terminés?

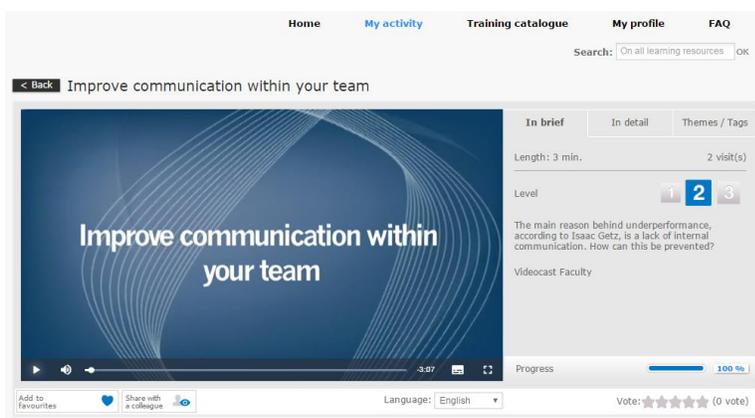
Présentement, il n'est pas possible d'afficher une liste des cours terminés. Toutes formations en cours et terminées sont présentés ensemble dans "Mon activité";

Cependant, vous pouvez voir tous les cours e-learning, les cours d'apprentissage combinés et les formations en classe que vous avez complétés sous la rubrique "Mes certificats" auxquels vous pouvez accéder via la page d'accueil.

Comment enregistrer un programme et reprendre plus tard?

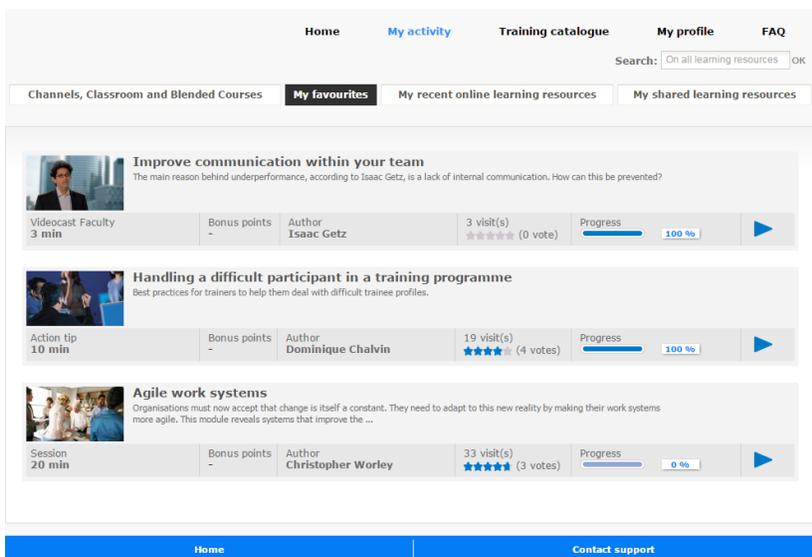
Vous pouvez enregistrer un programme à vos favoris en cliquant sur la case «Ajouter aux favoris» située en bas à gauche de votre ressource d'apprentissage. Cette ressource peut maintenant être trouvée sous "Mes favoris" dans l'onglet "Mes activités".

Ajouter à vos favoris:



The screenshot shows a video player interface. At the top, there are navigation links: Home, My activity, Training catalogue, My profile, and FAQ. A search bar is present with the text "On all learning resources" and an "OK" button. Below the navigation, there is a back button and the title "Improve communication within your team". The video player itself shows a blue background with white text: "Improve communication within your team". To the right of the video player, there are tabs for "In brief", "In detail", and "Themes / Tags". Below these tabs, the video details are shown: "Length: 3 min.", "2 visit(s)", "Level: 1 2 3" (with '2' highlighted), and a description: "The main reason behind underperformance, according to Isaac Getz, is a lack of internal communication. How can this be prevented?". The author is listed as "Videocast Faculty". At the bottom of the video player, there is a progress bar showing "100 %". Below the video player, there are buttons for "Add to favourites", "Share with a colleague", and "Language: English". A voting section shows "Vote: ★★★★★ (0 vote)".

Trouver sous la rubrique "Mon activité"



The screenshot shows the "My favourites" section of the WeLearn interface. At the top, there are navigation links: Home, My activity, Training catalogue, My profile, and FAQ. A search bar is present with the text "On all learning resources" and an "OK" button. Below the navigation, there are tabs for "Channels, Classroom and Blended Courses", "My favourites", "My recent online learning resources", and "My shared learning resources". The "My favourites" tab is selected. Below the tabs, there are three course cards. Each card has a thumbnail image, a title, a description, a duration, a bonus points field, an author name, a visit count, a rating, a progress bar, and a play button. The first card is "Improve communication within your team" by Isaac Getz, 3 min, 3 visit(s), 0 votes, 100% progress. The second card is "Handling a difficult participant in a training programme" by Dominique Chalvin, 10 min, 19 visit(s), 4 votes, 100% progress. The third card is "Agile work systems" by Christopher Worley, 20 min, 33 visit(s), 3 votes, 0% progress. At the bottom of the page, there are links for "Home" and "Contact support".

Général

- **Quelle est cette plate-forme de formation et en quoi est-elle différente du LMS?**

La plate-forme WeLearn est la nouvelle plate-forme de formation pour tous les membres du personnel du PAM. Cette nouvelle plate-forme comporte de nombreuses nouvelles fonctionnalités qui améliorent l'expérience d'apprentissage pour tout le personnel. Sur cette nouvelle plate-forme, il existe une recherche intégrée qui recherchera tous les catalogues, un design convivial, l'apprentissage social et la possibilité d'apprendre hors connexion

- **Qu'est-il advenu de l'ancien LMS?**

WeLearn est la nouvelle plate-forme d'apprentissage pour tout le personnel du PAM. L'ancien LMS existe en arrière-plan à des fins administratives.

- **Qui peut accéder à la plateforme WeLearn?**

La plate-forme est mise à la disposition de tout le personnel du PAM. Si vous avez besoin d'accès pour les apprenants externes, veuillez nous contacter à welearn@wfp.org

- **Ce qui est disponible sur mon profil ?**

Sur votre profil, vous pouvez télécharger une photo, mettre à jour vos préférences linguistiques, recevoir des informations qui vous permettront d'accéder au programme via un mobile/ tablette et afficher les badges que vous avez gagnés.

- **Puis-je modifier la langue par défaut?**

Présentement, l'anglais est la langue par défaut.

Cependant, si une autre version linguistique est disponible, vous pourrez sélectionner votre langue préférée directement à partir de la page d'accueil du cours.

Cliquez [ICI](#) pour plus d'information sur les étapes à suivre afin de choisir votre langue préférée.

- **Comment ajouter mon superviseur?**

Sous la rubrique "Mon profil", vous pouvez sélectionner votre superviseur. Cliquez sur "Ajouter l'adresse de messagerie WFP de votre superviseur" et tapez l'adresse e-mail de votre superviseur. Cliquez sur "Enregistrer".

- **Que puis-je voir en tant que superviseur?**

En tant que superviseur, vous pouvez voir un tableau de bord avec un résumé des activités des membres de votre l'équipe. Vous pourrez avoir un résumé de leurs activités en cours et terminées.

Apprendre avec les pairs et la collaboration en ligne

- **Qu'est-ce qu'une collaboration en ligne?**

Sur WeLearn, vous aurez la possibilité de commencer des discussions et de partager des informations avec vos pairs. Les fonctions de discussion d'apprentissage sont destinées à partager les informations pertinentes qui peuvent aider vos pairs à en apprendre davantage sur les ressources disponibles.

Voici quelques exemples de sujets de discussion: des exemples de la façon dont vous avez appliqué vos propres formations dans votre travail, des informations intéressantes que vous avez apprises des ressources ou des outils / ressources supplémentaires que vous souhaitez partager pour compléter les ressources d'apprentissage.

- **Comment commencer une discussion sur une ressource d'apprentissage ou une activité d'apprentissage?**

Une discussion peut être entamée de différentes manières sur WeLearn. Cela peut se faire sur la page d'accueil, dans les voies d'apprentissage ou les ressources d'apprentissage spécifiques. Cette tâche peut être facilement identifiée sous la rubrique "Mes discussions" et en bas et à droite de cette rubrique, vous verrez le bouton pour commencer une nouvelle discussion:

The screenshot shows the WeLearn user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Home, My activity, Training catalogue, My profile, and FAQ. A search bar is located below the navigation. The main content area is divided into several sections: 'Browse Catalogue' with links to new content, personal development skills, and external catalogues; 'My Activity' showing recent online learning resources and certificates; 'WFP Mandatory Training' with a pending status; 'Featured Channels' featuring Leadership and Management, Learning to Learn, and Nutrition; 'How to Earn Points?' with a star icon; 'New Content at WFP' listing MOOCs and GeAbstract; 'Leaderboard' showing a list of users and their points; and 'My Discussions' with a list of active discussions and a 'Start a new discussion' button.

Après avoir cliqué sur ce lien, vous serez conduit à la page dédiée aux discussions:

The screenshot shows the 'Start a new discussion' form. It includes a text input field for 'Discussion title', a larger text area for 'Comments are visible to all other learners, and are subject to moderation.', a dropdown menu for 'Select training course:' with the value 'Select', and a link to 'Add a file (200.0 MB, 3 files max.)'. A blue button labeled 'Start a new discussion' is located at the bottom right of the form.

- **Comment publier un commentaire?**

Les commentaires peuvent être rajoutés dans toutes les discussions actives ou spécifiquement pour toutes les ressources ou activités d'apprentissage, que ce soit sur

la page d'accueil de la plate-forme, dans l'une des voies d'apprentissage ou des ressources d'apprentissage. Lorsque vous cliquez sur une discussion active, vous serez automatiquement porté à la page du sujet où vous pourrez publier vos propres points de vue concernant cette ressource d'apprentissage.



- **Comment proposer / publier une contribution (article, lien, vidéo, ...)?**

En entamant ou répondant à une discussion, vous pouvez facilement ajouter des liens, des vidéos ou des documents pertinents à cette discussion. Les liens peuvent être copiés / collés directement dans le champ de texte, tandis que les documents (200 Mo, 3 fichiers maximum) peuvent être ajoutés directement à partir de votre ordinateur en cliquant sur le bouton «Ajouter un fichier» trouvé sur chaque page de discussion:

Cela vous conduira automatiquement à un écran séparé vous permettant de sélectionner les documents que vous souhaitez ajouter à votre contribution.

- **Comment partager des ressources d'apprentissage avec mes collègues?**

Si vous pensez avoir des ressources d'apprentissage utiles sur un sujet particulier qui pourrait constituer une contribution utile dans l'une des voies d'apprentissage, vous pouvez les partager avec vos collègues en les transférant sur la plate-forme en tant qu'objet d'apprentissage. Cela peut être fait en cliquant sur le bouton «Ajouter un objet d'apprentissage», présent dans chaque chaîne d'apprentissage: Ces ressources d'apprentissage seront désormais disponibles pour tous les apprenants du PAM qui ont accès à cette voie d'apprentissage.

Share your files with your peers

Share online any texts you want, pdf files, presentations, websites, videos...

Add a learning object

Cliquer sur cette option, vous mènera à un écran dédié qui vous permettra de sélectionner le fichier sur votre ordinateur tout en vous permettant d'attribuer un titre, tags et une brève description: il est extrêmement important d'utiliser ces champs pour aider d'autres apprenants à trouver des ressources utiles et ce qu'ils couvrent.

Add a learning object

Required information

Resource type: Document located on my computer
 URL from an Internet/Intranet document

Load: (Max. 200.0 MB)

Title:

Language:

Tags:

Description:

Optional parameters

How to correctly fill required information?

Title:
Describe the learning object contribution, specifying the theme and/or the context of use.
Example: Mathematics - Learn to count up to 10

Tags:
The tags are keywords describing and classifying your learning object. The quality and the quantity of tags bring an optimum ranking to it.
Example: Maths, count, digits, kindergarten, 1st part, 2nd part, draw, ladybird

Description:
Give the shortest and most complete possible description, specifying the subject of the contribution and its target.
Example: Introduction to digits for kindergarten children, first and second parts.

Pour tout type de ressources d'apprentissage, vous trouverez un bouton "Partager avec un collègue" directement sous l'écran de l'objet:

< Back Getting to grips with a planned change



In brief In detail Themes / Tags

Length: 30 min. 139 visit(s)

Level **1** 2 3

Many projects for change fail as a result of not having been properly outlined from the start. This session will give you the tools to properly outline your project for change right away. By identifying the project's key points, distinguishing the roles, drafting an appropriate framework letter, you increase the chances of your project succeeding.

Session

Progress  0 %

Add to favourites



Share with a colleague 

Language: English

Vote: ★★★★★ (4 votes)

Share



<https://wfp.eu.crossknowledge.com/s>



Vous avez la possibilité de partager ce lien direct avec vos pairs ou si vous cliquez sur l'enveloppe, vous recevrez un écran où vous pouvez rechercher la personne avec laquelle vous souhaitez partager cet objet d'apprentissage particulier et où vous pouvez Ajouter un message spécifique pour le destinataire:

Share this learning resource with a colleague

ENROLLED ON THIS TRAINING COURSE

Add: (type a first name, last name or an e-mail)

Subject:

Getting to grips with a planned change

Many projects for change fail as a result of not having been properly outlined from the start.

This session will give you the tools to properly outline your project for change right away. By identifying the project's key points, distinguishing the roles, drafting an appropriate framework letter, you increase the chances of your project succeeding.

Assistance

- **Qui contacter en cas de difficultés?**

Pour les questions techniques, veuillez nous envoyer un courriel à welearn@wfp.org

- **Comment partager les commentaires?**

Nous vous invitons à faire part de vos commentaires! Partagez vos commentaires avec nous directement à hq.capabilitydevelopment@wfp.org

Support technique

- **Quels sont les normes minimales des paramètres de configuration?**

L'environnement d'apprentissage nécessite les conditions de configuration minimales suivantes sur votre appareil afin de fonctionner correctement:

Sound card	Activated (headphones are required for most content)
RAM	2GB (4GB preferred, depending on the OS)
Screen resolution	1024*768
Windows operating system	Windows Vista, Seven, 8, 10 (Desktop mode only)
Apple operating system	Mac OSX (10.4) with Firefox or Chrome
Internet Explorer	7 or higher
Firefox	Latest version
Chrome	Latest version
Opera	Latest version
Tested email readers	Outlook 2010, Outlook 2013, Lotus Notes 8, Gmail, Outlook 365
HTTPS	Only "Medium and High" ciphers are allowed (HIGH:MEDIUM:!ADH). TLSv1 protocols are supported
Popup blocker for your URL	Disabled

Vu que le contenu provient de l'ancienne plateforme LMS CrossKnowledge, vous aurez besoin des exigences LMS énumérées ci-dessus et celles suivantes:

Adobe Flash (CrossKnowledge Sessions)	9.0.124 or higher
Adobe Flash (Other content)	10 or higher
PDF plugin	Adobe Acrobat Reader (any version)
Java (for Desktop contents)	JVM 1.5 or higher

- **La page prend trop de temps à charger?**

En cas d'expérience de temps chargement excessif, essayez d'actualiser la page en cours. Si cela ne résout pas le problème, contactez votre service d'assistance informatique.

- **Je n'arrive pas à voir les vidéos ou les e learnings.**

Si les ressources d'apprentissage n'apparaissent pas, vérifiez d'abord que votre bloqueur de pop-up est désactivé. Si le bloqueur de fenêtres publicitaires est désactivé, vérifiez si votre machine a installé la dernière version de Adobe Flash Player (minimum vs 10). Si Adobe Flash n'est pas installé sur votre ordinateur de bureau, demandez à votre service d'assistance informatique de vous aider à l'installer. Si Adobe Flash n'est pas installé sur votre ordinateur privé, téléchargez-le gratuitement sur le site Web d'Adobe.

- **Je n'entends aucun son des vidéos e-learning.**

Si les ressources d'apprentissage sont affichées, mais qu'aucun son n'est entendu, vérifiez d'abord si votre périphérique audio est correctement connecté et, que le logiciel de pilote requis est présent sur l'appareil. Si les éléments précités sont présents et que le son n'est toujours pas entendu, vérifiez si votre machine à la dernière version d'Adobe Flash Player installée. Si Adobe Flash n'est pas installé sur votre ordinateur de bureau, demandez à votre service d'assistance informatique de vous aider dans l'installation. Si

Adobe Flash n'est pas installé sur votre ordinateur privé, téléchargez-le gratuitement sur le site Web d'Adobe.

- **Quels sont les formats autorisés sur l'environnement d'apprentissage?**

L'environnement d'apprentissage supporte les formats suivants:

Médias: .FLV, .mp3, .mp4

Documents: toutes les extensions Microsoft Office, mais pour des raisons de mémoire et de taille, vous êtes invité à convertir les documents Word, Excel et Powerpoint au format PDF, sauf si ces documents servent d'outils. Si vous n'avez pas de convertisseur PDF installé sur votre ordinateur de bureau, contactez votre service d'assistance informatique pour obtenir de l'aide.

URL: tout URL peut être affiché sur la plate-forme de formation, mais assurez-vous que le URL est sur la liste blanche car le bloqueur de fenêtres pop-up devrait être désactivé. Pour ajouter un URL, contactez votre service d'assistance informatique pour obtenir de l'aide.